



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Birimi
Telafl Dersine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Herhangi bir nedenle dersini yapamayan Öğretim Elemanları, hazırladıkları telafi programları ile birlikte Bölüm Sekreterliğine dilekçe verir.	Bölüm Öğretim Elemanları/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Telafi Dersi Programı üst yazı ekinde Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'na iletmek üzere Müdürlüğe gönderilir.	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri			ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür	